|  |
| --- |
| **ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ** |
| **Тулунский район** |
|  |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **Сибирякского сельского поселения** |
| **РАСПОРЯЖЕНИЕ** |
|  |
|  |
| **29.12.2017 г**. **№61-пг** |
|  |
| **п. Сибиряк** |

**О назначении ответственного**

**за делопроизводство и архив**

**в администрации Сибирякского**

**сельского поселения**

В целях обеспечения контроля за состоянием и сохранностью документов, в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации Сибирякского сельского поселения, утвержденной постановлением администрации Сибирякского сельского поселения от 17.01.2008 г. № 1-пг

1. Назначить ответственным за делопроизводство и архив в администрации Сибирякского сельского поселения – специалиста администрации Сибирякского сельского поселения Тахаудинову Надежду Михайловну
2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Сибирякский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Сибирякского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Сибирякского

сельского поселения В.С. Тахаудинов